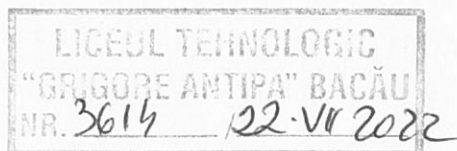


 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE ANTIPA” BACĂU Str. Henri Coandă, nr. 7, tel. 0234/552089, fax 0234/552011 E-mail : chimie_ind_bacau@yahoo.co.uk www.colegiulantipabacau.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL AL DIRECTORULUI	Ediția: II
		Revizia: I
	Cod: PO-CADIR-19	Exemplar nr.: I



*Aprobat de CA
din 22.07.2022*



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ **PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII** **PLANULUI MANAGERIAL AL** **DIRECTORULUI**

COD: PO-CADIR-19
 EDIȚIA II, REVIZIA 1, DATA 22.07.2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bilbor Daniela	Director adjunct	30.06.2022	
1.2.	Verificat	Marin Irina	Coordonator CEAC	20.07.2022	
1.3.	Aprobat	Ciofu Constantin	Director	22.07.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia II	x	x	18.10.2019
2.2.	Revizia 1	Antet, 6, 8		22.07.2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Președintele Consiliul de administrație	Director	Prof. Ciofu Constantin	22.07.2022	
3.2.	aplicare	1	Consiliul de administrație	Membri	Prof. Bilbor Daniela Prof. Șova Carmen Prof. Irina Marin	22.07.2022	
				Secretar	Bobu Gabriela	22.07.2022	
3.3.	informare	1	Membrii Consiliului de administrație	Responsabil	Prof. Ciofu Constantin	22.07.2022	
3.4.	Evidență	1	Secretariat	secretar	Iftime Narcisa	22.07.2022	
3.5.	Evidență	1	CEAC	responsabil	Marin Irina	22.07.2022	
3.5.	Arhivare	1	Secretariat	secretar	Iftime Narcisa	22.07.2022	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este:

- de a urmări modul în care se respectă prevederile Planului de management al directorului unității de învățământ;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziilor;

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII:

Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic „Grigore Antipa” Bacău, pentru monitorizarea Planului de management al directorului

Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea de monitorizare a Planului de management.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Liceului Tehnologic „Grigore Antipa” Bacău;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Ședințe ale Consiliului de Administrație organizate și desfășurate.

5.3. Indicator de performanță: Număr de ședințe ale Consiliului de Administrație.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- 6.2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare)
- 6.3. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 6.4. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (cu modificările și completările ulterioare)
- 6.5. H.G. nr. 1534/ 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- 6.6. Ordin nr. 3.352/10.03.2022 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- 6.7. Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- 6.8. OMFP nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- 6.9. SR EN ISO 9001:2008
- 6.10. SR EN ISO 19011:2011
- 6.11. SR ISO IWA 2:2009
- 6.12. Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic „Grigore Antipa” Bacău.

7. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 DEFINITII ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor

		entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
7.1.2.	Consiliul Profesorat	Este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.
7.1.3.	Consiliul de Administrație	Este organul de conducere al unității de învățământ și este format din reprezentanți ai personalului didactic (inclusiv directorul și directorii adjuncți), ai părinților, ai primăriei și ai consiliului local, în proporția prevăzută de lege.
7.1.4.	Proces educațional optim	Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale tinerilor astfel încât să se poată integra pe piața muncii

7.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	A	Aprobare
7.2.2.	Ah	Arhivare
7.2.3.	Ap	Aplicare
7.2.4.	CA	Consiliul de Administrație
7.2.5.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
7.2.6.	CSCIM	Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică
7.2.7.	D	Decide
7.2.8.	E	Elaborare
7.2.9.	Ev	Evidență
7.2.10.	Ex	Execută
7.2.11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.12.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
7.2.13.	ROI	Regulamentul de Ordine Interioară
7.2.14.	RP	Responsabil de proces
7.2.15.	SCT	Secretariat
7.2.16.	V	Verificare

8. DESCRIEREA PROCEDURII :

- planul de monitoring conține programul de colectare a evidențelor privind implementarea acțiunilor prevăzute în planul de management, program sintetizat în tabelul de mai jos.

Mijloacele de monitorizare	Acțiune	Frecvența	Evidența monitorizării
Orarele de practică, laborator și curs	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psiho-pedagogice	Sept. 2022	Orarul Graficul activităților de instruire practică
Documentele privind planurile cadru	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Sept. 2022	Orar, încadrări
Documentele privind programele școlare	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare	Sept. 2022	Planificări calendaristice

	aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ		
Graficul serviciului semestrial privind serviciul pe școală	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice	Sept. 2022	Grafic sem I și II
Lista obligațiilor profesorului de serviciu	Actualizarea, concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu și afisarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Sept. 2022	Fisa profesorului de serviciu
Baza de date la nivelul comisiei de curriculum	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiei de curriculum cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Permanent	Lista de manuale Ordine programe Liste softuri
Auxiliare curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, a	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Permanent	Planificările calendaristice Fisele de observare a lecțiilor
Planificărilor calendaristice	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe subcomisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Anual	Planificări anuale
Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fisele de observare a lecțiilor	Întocmirea proiectărilor pe unități de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	Permanent	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fisele de observare a lecțiilor
Fise de asistente la lecții Proiecte didactice	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Permanent	Fise de asistente la lecții Proiecte didactice
Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: examen de bacalaureat și examen de certificare nivel 3 și 4	Septembrie 2022	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale
Afisarea la termen a graficelor	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (teste, bacalaureat, examene certificare/atestare profesională)	Conform calendarului	Afisarea la termen a graficelor
Procese verbale lectorate	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul unității de învățământ, a metodologiilor de examene (teste, bacalaureat, certificare competențe profesionale)	Conform graficului de activități	Procese verbale lectorate
Panourile pentru afisaj completate cu toate materialele	Afisarea la loc vizibil a metodologiilor de examene (teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare competențe profesionale) și a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Conform graficului de activități	Panourile pentru afisaj completate cu toate materialele
Tabele cu opțiunile elevilor predate la termen	Definitivarea opțiunilor elevilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat 2023	Conform calendarului	Tabele cu opțiunile elevilor predate la termen
Existenta logisticii	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale conform calendarului aprobat de minister	Conform calendarului și a graficului de activități	Existenta logisticii
Grafic de pregătire suplimentară	Elaborarea, la nivelul fiecărei comisii, a unui grafic de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară, a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale.	Permanent	Grafic de pregătire suplimentară
Participarea 100% a elevilor la simulare (fisă de înregistrare a prezenței)	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul de activități prevăzute la nivelul fiecărei comisii,	Semestrul I Semestrul II	Participarea 100% a elevilor la simulare (fisă de înregistrare a prezenței)

elevilor) Rezultate simulare	pentru identificarea nivelului de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.		elevilor) Rezultate simulare
Rapoarte privind rezultatele evaluărilor (inițiale, sumative)	Verificarea periodică a abilităților și competențelor elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, sumative)	Permanent	Rapoarte privind rezultatele evaluărilor (inițiale, sumative)
Rapoarte privind ritmicitatea notării	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: - săptămânal, la nivel de clasă - lunar la nivel de școală	Săptămânal Lunar	Rapoarte privind ritmicitatea notării
Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Conform calendarelor MENCS	Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală
Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2023-2024 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Noiembrie 2022	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ
Baza de date	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Sept. 2022	Baza de date
Numărul de curricule adaptate nevoilor elevilor cu CES	Elaborarea curriculum-ului adaptat pentru elevii cu CES	Oct 2022 permanent	Numărul de curricule adaptate nevoilor elevilor cu CES
Numărul de proceduri existente	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Permanent	Numărul de proceduri existente
Existența standardelor la loc vizibil	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Permanent	Existența standardelor la loc vizibil
Planificări calendaristice Proiecte didactice	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Permanent	Planificări calendaristice Proiecte didactice
Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Permanent	Respectarea termenelor prevăzute în grafic
Organigrama Procese verbale ale ședințelor comisiilor de lucru	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie de lucru	Septembrie 2022	Organigrama Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice
Prezență la lucrări	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Grafic ISJ și CCD	Prezență la lucrări
Minim 2 activități de specialitate	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.	Permanent	Minim 2 activități de specialitate
Număr cadre didactice înscrise	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	octombrie 2022	Număr cadre didactice înscrise
Numărul de cadre didactice participante	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, zilele educației etc.) de către ISJ, CCD, MECS	Conform graficelor	Numărul de cadre didactice participante
Reducerea ratei de abandon școlar	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse)	Permanent	Reducerea ratei de abandon școlar
Reducerea abandonului școlar sub 2%	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor	Permanent	Reducerea abandonului școlar sub 2%

	pentru examenele de diferență		
Fise de evaluare	Întocmirea fiselor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar si nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul scolar 2022-2023	Sept 2022 (didactic si did.auxiliar) Ianuarie 2023 (nedidactic)	Fise de evaluare
Grafic de monitorizare si control	Elaborarea graficului de monitorizare si control a activității din unitatea școlară.	Octombrie 2022 Februarie 2023	Grafic de monitorizare si control
Fise de observare a lecției	Participarea directorilor și membrilor CEAC la lecții, în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fisele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC.	permanent	Fise de observare a lecției
Condice de prezență Cataloage școlare	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Permanent	Condice de prezență Cataloage școlare
Fisa de activitate suplimentară	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fisei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fisă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Permanent	Fisa de activitate suplimentară
Analiză SWOT	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului de evaluări	Analiză SWOT
Registrul de procese verbale	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul sedințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare	Conform graficului	Registrul de procese verbale
Respectarea legislației	Verificarea modului de completare a carnetelor de muncă, statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Permanent	Respectarea legislației
Procese verbale	Verificarea modului de acordare a ajutoarelor școlare (bani de liceu, burse municipale, burse profesionale)	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Procese verbale
Componența Consiliului de administrație Procese verbale ale sedințelor C.A. și C.P.	Stabilirea componenței Consiliului de administrație al unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare	Sept. 2022	Componența Consiliului de administrație Procese verbale ale sedințelor C.A. și C.P.
Dosar comisii de lucru	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare	Sept. 2022	Dosar comisii de lucru
Procedură elaborată	Particularizarea fisei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Sept. 2022	Procedură elaborată
Organigrama	Reactualizarea organigramei Liceului Tehnologic „Grigore Antipa” cu linii clare de decizie, comunicare și raportare	Oct. 2022	Organigrama
SIIR funcțional	Actualizarea SIIR de la nivelul școlii	Sept. 2022	SIIR funcțional
Fisa postului P.V. ale C.A.	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Sept. 2022	Fisa postului P.V. ale C.A.

Secretar sef Fisa postului	Aprobarea responsabililor comisiilor în C.A.	Sept. 2022	Secretar sef Fisa postului
Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MENCS si ISJ privind încadrarea, perfecționarea si evaluarea personalului din unitate	Permanent	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate
Dosar comisie SSM, PS	Revizuirea sistemelor si a procedurilor de sănătate si securitate a muncii si de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Oct. 2022	Dosar comisie SSM, PS
Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Respectarea sistemelor si procedurilor de sănătate si securitate a muncii si de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi si toți angajații școlii	Permanent	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă
Existenta sistemului de proceduri	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Permanent	Existenta sistemului de proceduri
Nr. titulari Nr. suplinitori	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare,	Sept.2022	Nr. titulari Nr. suplinitori
Acoperirea tuturor claselor cu diriginți	Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității si competenței profesionale	Sept.2022	Acoperirea tuturor claselor cu diriginți
Nr. titulari Nr. suplinitori calificați	Stabilirea statului de personal pentru anul scolar 2022/2023	Oct. 2022	Nr. titulari Nr. suplinitori calificați
Nr. titulari Nr. suplinitori calificați	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2022-2023	Oct. 2022	Nr. titulari Nr. suplinitori calificați
Situații statistice corecte	Întocmirea situațiilor statistice de început si sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ si validarea acestora	Oct. 2022 iunie 2023	Situații statistice corecte
Fisa de evaluare	Particularizarea fisei de evaluare a personalului privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice	Oct. 2022	Fisa de evaluare
Nr. titulari si suplinitori calificați	Prelucrarea si aplicarea elementelor calendarului miscării personalului didactic in unitățile școlare	Ianuarie 2023	Nr. titulari si suplinitori calificați
Nr. de elevi deponenti	Coordonarea activităților de susținere educațională: „Bani de liceu”, „Euro200”, Burse profesionale, Burse municipale	Permanent	Nr. de elevi deponenti
Atingerea criteriilor prevăzute în SPP	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare)	Permanent	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP
Procese verbale Planul de acțiuni	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii si PSI si stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Permanent	Procese verbale Planul de acțiuni
Respectarea legislației	Monitorizarea activităților administrative si financiare.	Săptămânal	Respectarea legislației
Convenție de colaborare jandarmerie/politie	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii si prin sistemul de supraveghere cu camere video.	Permanent	Convenție de colaborare jandarmerie/politie
Existenta tuturor autorizațiilor	Pregătirea începutului de an școlar 2022-2023, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	sept.2022	Existenta tuturor autorizațiilor
Tabele cu repartitia sălilor de clasă	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi	sept.2022	Tabele cu repartitia sălilor de clasă
Inventar pe clase semnate de diriginti	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli si asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	sept 2022	Inventar pe clase semnate de diriginti
Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Amenajarea si întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirilor școlii. Efectuarea	Permanent	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de

	reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.		reparații
Cereri de înscriere a elevilor în cămin	Pregătirea căminului și a cantinei școlare pentru primirea elevilor, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei în cantină.	Permanent	Cereri de înscriere a elevilor în cămin
100% elevi din clasele IX-XII să beneficieze de manuale gratuite	Repartizarea manualelor școlare pentru clasele din IX, X, XI și a XII-a liceu zi și efectuarea de comenzi pentru celelalte clase.	Septembrie 2022	100% elevi din clasele IX-XII să beneficieze de manuale gratuite
Atelierul de alimentație funcțional Atelierul de industrie alimentară	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele din școală	permanent	Atelierul de alimentație funcțional Atelierul de industrie alimentară
P.V. de inspecție din partea agenților de la secția 1 Poliție	Extinderea sistemului de supraveghere prin dotarea cu camere la terenul de sport și în spatele sălii de sport	Noiembrie 2022	P.V. de inspecție din partea agenților de la secția 1 Poliție
Procese verbale de recepție a lucrărilor	Amenajarea unui nou atelier de alimentație publică AAP2 în interiorul unității de învățământ: și a unui atelier de estetică	Noiembrie 2022	Procese verbale de recepție a lucrărilor
Reabilitarea infrastructurii educaționale prin POR 2014-2020	<i>Modernizare și reabilitare Liceul Tehnologic „Grigore Antipa”</i>	August 2022	Reparații, dotare
Dosare de inventariere actualizate	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ.	Decembrie 2022	Dosare de inventariere actualizate
Cămin funcțional la parametri optimi Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Amenajarea căminului la standardele actuale: - confecționarea de paturi, mese studiu și scaune - recondiționarea dulapurilor și confecționarea de noi dulapuri acolo unde este cazul; - achiziția de saltele pentru paturi; - demararea lucrărilor de scoatere a lambriului și aplicarea gletului și a varului pe casa scării;	Permanent	Cămin funcțional la parametri optimi Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații
Siguranță și confort al elevilor și cadrelor didactice	Demararea lucrărilor de reparații a parchetului în clase (prioritate vor avea clasele cu mobilier nou);	Permanent	Siguranță și confort al elevilor și cadrelor didactice
Lipsa igrasiei și aspect normal al clădirii	Continuarea lucrărilor de reparații a pereților exteriori acolo unde este cazul; demararea lucrărilor de tencuire și aplicare var pe peretele exterior de la corpul B	Permanent	Lipsa igrasiei și aspect normal al clădirii
Proiect buget	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 50% din veniturile proprii să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale.	Decembrie 2022	Proiect buget
Procesul verbal	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Decembrie 2022	Procesul verbal
Contracte, documente care atestă activități specifice	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare, donații, sponsorizări, închirieri de spații etc.	Permanent	Contracte, documente care atestă activități specifice
Buget anual	Realizarea executiei bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2022	Ianuarie 2023	Buget anual
Cereri de prefinanțare, rambursare	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Permanent	Cereri de prefinanțare, rambursare
Buget anual	Asigurarea activităților financiar-contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Ianuarie 2023	Buget anual
Chestionare aplicate agenților economici	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Noiembrie 2022 Martie - Aprilie 2023	Chestionare aplicate agenților economici

Cresterea numărului de elevi	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zonele limitrofe	Aprilie – mai 2023	Cresterea numărului de elevi
Statistici	Organizarea „Zilei porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Aprilie – mai 2023	Statistici
Rapoartele de evaluare internă	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2021/2022 (ARACIP, CNDIPT)	Octombrie 2022	Rapoartele de evaluare internă
Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Permanent	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților
R.I 2022-2023	Revizuirea Regulamentului intern și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor.	Sept. 2022	R.I 2022-2023
Documentul: Planul de Acțiune al Școlii	Revizuirea PAS Elaborarea planurilor operaționale 2022-2023 și afișarea acestora pe site-ul unității www.colegiulantipabacau.ro	Oct.-Nov 2022	Documentul: Planul de Acțiune al Școlii
Participarea în proporție de 70% a părinților	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Cel puțin câte un lectorat semestrial	Participarea în proporție de 70% a părinților
Protocoale de colaborare	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Permanent	Protocoale de colaborare
Insertia socio profesionala a absolvenților	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor claselor a XII a	Permanent	Insertia socio profesionala a absolvenților
Parteneriate viabile	Participarea activă a reprezentanților agenților economici cu care colaborează școala în activitatea decizională a școlii	Permanent	Parteneriate viabile
C.D.L-urile avizate în CLDPS	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2023-2024	Propunere teme – dec. 2022 Avizare teme – febr. 2023 Aprobare CDL-uri în CA – aprilie 2023 Aprobare în CLDPS – mai 2023	C.D.L-urile avizate în CLDPS
Număr dosare, convenții de colaborare/ clasă	Încheierea cu agenții economici de profil, a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire, în special pentru clasele IX, X, XI, XII	Permanent	Număr dosare, convenții de colaborare/ clasă
Chestionare aplicate agenților economici	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Permanent	Chestionare aplicate agenților economici
Protocoale de colaborare	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Permanent	Protocoale de colaborare
Parteneriate încheiate	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Permanent	Parteneriate încheiate
Nr. de activități realizate	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Permanent	Nr. de activități realizate

Nr. de activități realizate	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică care acționează în spațiul european.	Permanent	Nr. de activități realizate
Nr. Proiecte în care este implicată școala	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Permanent	Nr. Proiecte în care este implicată școala

9. RESPONSABILITĂȚI

Responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea, aprobarea, distribuirea, actualizarea și arhivarea procedurii

Nr. crt.	Postul/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	SCMI	E				
2.	RESPONSABIL CEAC		V			
2.	RESPONSABIL COMISIE DE MONITORIZARE			Av		
3.	Director				A	
4.	Secretariat					Ah
5.	Membrii CA, CP, toate compartimentele funcționale					Ap

9.1. Directorul Liceului Tehnologic „Grigore Antipa” Bacău

- elaborează planul managerial;
- elaborează planul operațional;

9.2. Secretarul comisiei de monitorizare

- are responsabilitatea administrativă pentru colectarea dovezilor

9.3. Membrii Consiliului de Administrație

- monitorizează, verifică și raportează stadiul implementării planului managerial

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revi zia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	II	18.10.2019	1	30.06.2022	x	Antet, 6, 8	
2							
3							

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	CADIR	Marin Irina			30.06.2022			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	CADIR	Marin Irina	22.07.2022				
2	SECR	Iftime Narcisa Constantina	22.07.2022				
3	CP	Popescu Elena Cristina	22.07.2022				

13. Anexe/formulare/diagrame de proces

14. CUPRINS

Pagina de gardă	1
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	11
7. Formular evidență modificări	11
8. Formular analiză procedură	11
9. Lista de distribuire a procedurii	11
10. Anexe	12
11. Cuprins	12