



Anexa 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4247/13.05.2020

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specializarea: _____

Perioada evaluată: _____

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliu de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare (curriculum) /a ghidurilor metodice/auxiliarelor, în vigoare, necesare elaborării planificărilor, în portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea corectă a planificărilor calendaristice în conformitate cu legislația în vigoare și avizarea acestora la termenul stabilit de conducerea școlii.	2				
		1.1.c. Proiectarea pe unități de învățare în conformitate cu legislația în vigoare și avizarea acestora la termenul stabilit de conducerea școlii.	2				
		1.1.d. Întocmirea proiectării didactice pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	2				
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie, competențe specifice).	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Prezentarea temelor pentru CDL (argumentate și avizate în Comisia metodică), elevilor, în pachete de opționale	0.5				
		1.2.b. Elaborarea programei pentru CDL, aprobat în CA și inclus în oferta educațională a unității de învățământ (programă, planificare calendaristică și pe unități de învățare, suport de curs)	0.5				
	1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare didactică.	1.3.a. Realizarea proiectării didactice în format electronic.	1				
		1.3.b. Realizarea de materiale didactice/suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate, în format electronic.	1				
	1.4. Proiectarea activitatilor-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a. Elaborarea unor materiale de învățare/instrumente de evaluare specifice învățării online: fișe de documentare, fișe de lucru, teste de evaluare, PPT-uri, fișe tehnologice, filme didactice, link-uri spre alte surse de documentare.	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	1.5.a. Derularea unor activități ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri inter și intradisciplinare, sesiuni de referate și comunicări științifice, cluburi școlare, reviste școlare, excursii, lecții – vizită la agenții economici, vizitarea unor obiective cultural-istorice, vizionarea/realizarea unor piese de teatru, cercuri tehnico-aplicative etc.).	1				

		1.5.b. Elaborarea proiectelor pentru activitățile derulate ce contribuie la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.).	1				
		1.5.c. Elaborarea de proiecte pentru activitățile extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educație pentru sănătate, educație civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă etc.).	1				
			15				

2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu auxiliarele curriculare, manualele și lucrările de specialitate, pedagogie și metodică, site-uri web, aferentă predării disciplinei.	1				
		2.1.b. Proiectarea didactică este în concordanță cu planurile cadru, planurile de învățământ, curricula și SPP-urile care concretizează conținuturile procesului de învățământ.	1				
		2.1.c. Existența concordanței între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturile activității de învățare, metodele/mijloacele didactice și criteriile de performanță.	1				
		2.1.d. Activitatea didactică ține cont de instruirea diferențiată, instruirea centrată pe elev, elevii cu C.E.S.	3				
		2.1.e. Activitatea didactică include o strategie bazată pe aplicarea metodelor moderne, activ-participative de predare-învățare-evaluare.	1				
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar, auxiliarelor curriculare, materialelor bibliografice de specialitate.	1				
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare / suporturilor de curs individuale.	1				
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice specifice disciplinei (planșe, scheme, hărți etc.).	1				
		2.2.d. Utilizarea și integrarea rațională a bazei didactice existente în unitatea de învățământ (AEL, laboratoare, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video etc.)	1				
	2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	2.3.a. Utilizarea Resurselor educaționale deschise (RED), a aplicațiilor online existente pe site-urile educaționale, site-ul ISJ Bacău, la disciplinele de specialitate	1				
		2.3.b. Crearea activităților de învățare online pe platforme educaționale puse la dispoziție de unitatea de învățământ	1				
		2.3.c. Susținerea sesiunilor de învățare online pe platforme educaționale: postarea materialelor de învățare, verificarea materialelor postate /rezultatelor elevilor, dialogul online cu elevii, corectarea testelor/fișelor de lucru/fișelor tehnologice, aprecierea elevilor și notarea acestora	1				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a părinților, în privința progresului școlar înregistrat de elevi, prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare.	1				
		2.4.b. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților extrașcolare prin realizarea unor portofolii / expoziții / exemple de bună practică.	1				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on line.	2.5.a. Organizarea și desfășurarea activităților curriculare în mediul școlar, extrașcolar și online care să asigure parcurgerea noțiunilor fundamentale/de bază, să formeze aptitudini de citire/interpretare/calcul corecte și coerente astfel încât elevii să deprindă competențele necesare, în conformitate cu standardele de pregătire	1				
		2.5.b. Participarea/organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare (redactarea revistelor școlare, publicații, proiecte) în mediul școlar, extrașcolar și online care să dezvolte elevilor aptitudini, competențe, deprinderi utile, în mediul familial și social.	1				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				

	2.7 Organizarea si desfasurarea de activitati prin participare la actiuni de voluntariat.	2.7.a. Organizarea unor activități de voluntariat la nivelul școlii/local/județean/național	1				
		2.7.b. Participarea la activități de voluntariat organizate la nivelul școlii/local/județean/național	1				
		2.7.c. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extra-curriculare și de voluntariat.	1				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Respectarea criteriilor de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea / afișarea acestora.	0.5				
		3.1.b. Prezentarea modalităților de evaluare ale elevilor și a planificării activităților de evaluare. Realizarea baremului de notare pentru testele / lucrările de evaluare scrisă și comunicarea acestuia, elevilor.	1				
		3.1.c. Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă și susținerea acestora cu dovezi.	1				
		3.1.d. Analiza rezultatelor evaluării și argumentarea notelor obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența elevilor.	1				
		3.1.e. Notarea ritmică și susținerea acesteia cu dovezi.	1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi în testele aplicate.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0.5				
		3.2.d. Administrarea testului și întocmirea matricei de specificație.	1				
		3.2.e. Consemnarea progresului / regresului școlar în catalogul personal.	0.5				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor / comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0.5				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare.	1				
		3.3.b. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare în mediul școlar (portofolii / referate / proiecte / fișe de lucru/ documentare / chestionare de satisfacție).	1				
		3.3.c. Aplicarea unor modele de teste folosite la nivel național (exemple: modele de subiecte pentru simularea examenului de bacalaureat/teste inițiale/modele de subiecte pentru bacalaureat).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente de evaluare care să permită evaluarea online (teste de evaluare/fișe de lucru/produse realizate de elevi)	1				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Aplicarea unor teste / chestionare de autoevaluare.	0.5				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale / în cadrul grupelor de lucru.	0.5				
		3.4.d. Realizarea inter-evaluării la nivelul clasei / grupelor de lucru.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților / elevilor/agenților economici parteneri. Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor/părinților/agenților economici, privind satisfacția sau randamentul activității, la disciplina predată.	0.5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali (elevi, unități de învățământ/agenți economici) în alegerea ofertei educaționale (calificări profesionale).	0.5				
		3.5.c. Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegilor de catedră și comisiilor metodice.	0.5				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional al elevilor la solicitarea CA/CEAC/responsabilului comisiei metodice.	0.5				
		3.6.b. Îndeplinirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale, stabilite de cadrul didactic coordonator.	0.5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare și completarea portofoliilor.	0.5				
	3.7 Realizarea si aplicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online, valorizarea rezultatelor evaluarii si oferirea de feedback fiecarui elev	3.7.a. Realizarea si aplicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online care să demonstreze interesul cadrelor didactice pentru o evaluare formativă	0.5				
		3.7.b. Valorizarea rezultatelor evaluarii prin aprecierea obiectivă și notarea elevilor precum si oferirea de feedback fiecarui elev, în mediul online	0.5				
			20				

4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	2				
		4.1.b. Elaborarea documentelor specifice clasei la care predă sau este diriginte.	2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Realizarea caietului dirigintelui și completarea fișelor de observație ale elevilor.	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Aplicarea unei strategii de gestionare a situațiilor conflictuale.	2				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea fișelor de observație pentru elevii declarați cu CES.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor/proiectarea curriculei adaptate pentru elevii declarați cu CES	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități extracurriculare și motivarea acestora prin burse școlare.	0.5				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor prin participarea la diferite activități oferindu-le șanse de afirmare și încredere în sine.	0.5				
			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continua/perfectionare si valorificarea competențelor științifice, didactice si metodice dobândite	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (aplicarea metodelor învățate la clasele de elevi/prin redactarea documentelor/desfășurarea demersului didactic, etc.).	0.5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică, prin mese rotunde sau lecții demonstrative, referate, publicații, introducerea în aplicații a rezultatelor formării.	0.5				
		5.1.c. Publicarea unor articole din metodică predării specialității/științifice/psihopedagogie, în reviste/lucrări de specialitate/publicații/site-uri web.	0.5				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabilului.	5.2.a. Participarea cu referate din metodică predării specialității/științifice/psihopedagogie sau organizarea unor activități metodice, la nivelul catedrei.	0.5				
		5.2.b. Participarea cu referate din metodică predării specialității/științifice/psihopedagogie sau organizarea unor activități metodice, cercului metodic.	0.5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0.5				
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală / centru metodic.	0.5				
	5.3 Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0.5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	5.4.a. Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0.5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor din fișa postului.	2				
		5.4.c. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0.5				
		5.4.d. Disponibilitate la solicitarea/nevoile școlii.	0.5				
		5.4.e. Colaborarea strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0.5				
			8				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale/convenții de practică/acorduri de parteneriat care să contribuie la dezvoltarea unității de învățământ.	0.5				
		6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale/ convenții de practică/acorduri de parteneriat care să contribuie la dezvoltarea unității de învățământ.	0.5				
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale (dotarea cabinetelor/atelierelor/laboratoarelor/săli de clasă).	2				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ gimnazial din zonă.	1.5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean / național.	2				
	6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul	6.3.a. Pregătirea elevilor și participarea la olimpiadele școlare.	0.5				
		6.3.b. Promovarea unității de învățământ prin participarea la concursuri/competiții școlare la nivel local/județean/ național.	1				
		6.3.c. Promovarea unității de învățământ prin participarea la simpozioane și sesiuni de	0.5				

	scolar, extrascolar și în mediul online	comunicări în mediul școlar și în mediul online				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în mass-media, site-ul școlii, al școlilor gimnaziale sau la nivel de I.Ș.J./ C.C.D.	0.5			
		6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru educație democratică.	0.5			
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului, de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase, în mediul școlar și online	0.5			
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G.-uri, AJOFM, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Siguranța Alimentelor și Veterinară, Universitatea „V. Alecsandri” din Bacău, Universitatea „G. Bacovia” Bacău.	1			
		6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1			
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu instituțiile abilitate.	0.5			
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor pentru elevi și întocmirea documentației specifice.	0.5			
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.a. Implicare responsabilă în rezolvarea problemelor școlii.	1			
	6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7.a. Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare în activitatea didactică care să contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	1			
			15			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Folosirea unui limbaj adecvat în actul educațional.	1			
		7.1.b. Comportament adecvat față de celelalte cadre didactice, elevi, părinți și reprezentanți ai unităților colaboratoare.	1			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.a. Respectarea regulamentului intern și a normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	2			
		7.2.b. Cunoașterea și aplicarea codului de etică al cadrului didactic.	1			
			5			
			100			

Data _____

	Nume și prenume	Semnătura
Cadru didactic evaluat		
Responsabil comisie		
Director	Prof. Constantin CIOFU	
Secretar C.A.	Prof. Daniela-Elena Corlade	
Membri C.A. :		
Director adjunct:	Prof. Daniela BILBOR	
Cadru didactic:	Prof. Irina MARIN	
Cadru didactic:	Prof. Carmen-Elena ȘOVA	
Reprezentantul C.L. Mun. Bacău :	Cătălin-Bogdan CREȚU	
Reprezentantul C.L. Mun. Bacău :	Dan-Gabriel BITIRE	
Reprezentantul Primarului Mun. Bacău :	Nicolae-Laurențiu PÎSLARU	
Reprezentantul elevilor :	Mihaela DRĂGHICI	
Reprezentantul agenților economici :	Carmen NEGOIȚĂ	
Reprezentantul agenților economici :	Marinela LUNGU	
Reprezentantul părinților :	Tudorița Irina TERINTE	

CALIFICATIV	PUNCTAJ
F.B.	100 - 85 de puncte
B.	84,99 - 71 de puncte
S.	70,99 - 61 de puncte
N.	sub 60,99 puncte